

## **MODIFICA DI SOCIETA' DI CAPITALI - Documenti da produrre**

### **1) Statuto**

Copia in formato word dell'atto costitutivo o dell'ultimo atto modificativo contenente lo statuto vigente della società.

### **2) Dati della società**

Denominazione, sede, codice fiscale della società, Visura camerale aggiornata.

### **3) Documenti d'identità**

Elenco dei soci, degli amministratori e dell'organo di controllo/collegio sindacale, se presente, Fotocopia dei documenti d'identità dei soci e dei componenti dell'Organo amministrativo, Ripartizione del capitale sociale.

### **4) Avviso di convocazione**

Se l'assemblea non è totalitaria copia dell'avviso di convocazione con il corrispondente ordine del giorno ed indicazioni delle modalità di trasmissione del medesimo ai soci.

### **5) Modifiche**

Elenco con indicazione delle modifiche da adottare.

### **6) Beni sociali**

In caso di modifiche nella denominazione o nella sede indicazione degli eventuali beni immobili o mobili registrati (autoveicoli, motocicli ecc.) intestati alla società.

### **7) Operazioni sul capitale (riduzione e/o aumento)**

- situazione patrimoniale aggiornata rispetto alla data dell'assemblea;
- modalità dell'aumento o della riduzione.

### **8) Scioglimento con liquidazione**

Fotocopia dei documenti d'identità e codice fiscale del liquidatore.

### **6) Indirizzo PEC**

Indicazione dell'indirizzo pec della società.

### **7) Recapito/i telefonico/i e indirizzo e mail del commercialista della Società**

## **ADEMPIMENTI DELLO STUDIO**

- Registrazione con Modello Unico Informatico

- ComUnica per l'iscrizione nel Registro Imprese